



Arbetsordning för Svalövs Brukshundklubb

Medlem

Medlemskap i Svalövs Brukshundklubb (SBHK) krävs för deltagande i kurser, organiserat och varaktigt deltagande i träning på klubbens appellplaner och i träningsgrupper. Tillfälliga gäster är välkomna men måste vara medlemmar i Svenska Kennelklubben eller någon av dess underorganisationer. Undantag för tillfälliga aktiviteter för att visa upp klubbens aktiviteter

Styrelsen

Styrelsen verkställer beslut som fattas av Svalöv Brukshundklubbs årsmöte. Styrelsen leder och utvecklar verksamheten på klubben i enlighet med SBK's stadgar och fastställda uppgifter. Styrelsen har det yttersta ansvaret för all verksamhet och för den ekonomiska förvaltningen.

Upprätthåller kontakter med myndigheter och SBK i övrigt

Kommunicerar de mål som Förbundet och Distriktet fastställer

Det operativa arbetet sker enligt stadga inom kommittéerna. Styrelsen tillsätter kommittéföreträdare (sammanställande) och kommittén ger förslag på ytterligare ledamöter till styrelsen som fattar beslut.

Kommittéer – generell

- Kommittéerna ska arbeta enligt de riktlinjer som styrelsen fastställer
- Planerar, genomför och utvecklar verksamheten inom sitt definierade område
- Lämnar årligen in verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt budget till styrelsen. Senast 15 december
- Ansvarar inför styrelsen för verksamhet och ekonomi
- Alla aktiviteter/arrangemang som anordnas i klubbens regi eller med klubben som arrangör skall redovisas till kassör senast kalendermånaden efter aktiviteten.
- Beslutar inom sitt verksamhetsområde och budget. För utgifter större än 2.000 kr som inte explicit nämns i årets fastställda budget krävs styrelsens godkännande
- Kommittémöten ska hållas minst kvartalsvis
- Kommittémöten ska protokollföras och lämnas för kännedom till styrelsen
- Kommittéledamöter förväntas delta i klubbens städschema för stugan
- Representant från kommittéerna förväntas delta i styrelsemöte efter kallelse



HUG- Hundägarutbildningsgruppen

- Verkar för att alla hundägare som väljer Svalöv ska få utbildning av god kvalitet inom rimlig tid
- Planerar all hundägarutbildning vid klubben
- Utbildar funktionärer inom den egna verksamheten
- Ansvarar för att vidareutbilda befintliga instruktörer
- Ansvarar för att sprida kunskap om hundar och god hundhållning inom ramen för SBK:s policy
- Ansvarar för att kursmateriel o dylikt finns tillgängligt på klubben
- Ordnar instruktörmöten
- Ansvarar för medlemsadministrationen
- Samlar information om vilka som deltar i träningsgrupper
- Tar initiativ till och genomför träffar och föreläsningar om allt som har med utbildning av hundar och hundägare att göra
- Administrerar instruktörspoängen enligt separat instruktion
- Stimulerar hundägare till aktivt deltagande i klubbens aktiviteter
- Deltar i distriktets/regionens träffar

Ungdomskommittén

- Ingår i HUG
- Arbetar aktivt för att informera om SBHK
- Rekryterar ungdomsmedlemmar till klubben

Bruks- och Lydnad (Tävlingskommittén)

- Ansvarar för att årligen ansöka om prov och tävlingar i samarbete med övriga klubbar i region 1
- Planerar och genomför prov och tävlingar.
- Samordnar klubbtävlingar och hjälper med stöd av Info & PR till att marknadsföra dessa
- Ansvarar för utbildning och vidareutbildning av tävlingsfunktionärer
- Ser till att tävlingsmateriel finns på plats och hålls i gott skick.
- Deltar aktivt i arbetet med regelrevideringar
- Verkar för att utveckla och öka tävlandet i klubben
- Deltar i distriktets/regionens träffar



Information & PR

- Driver klubbens hemsida och Facebook och strävar efter att skicka ut månadsinformation per mail
- Arbetar aktivt tillsammans med styrelsen och kommittéerna med informationsaktiviteter
- Hjälper till med marknadsföring av klubbens alla aktiviteter
- Samordnar kontakter med media
- Samordnar sponsringsaktiviteter

Agilitykommittén

- Ansvarar för att hinderparken underhålls och ser till att köpa in vid behov
- Arrangerar tillsammans med TK tävlingar
- Planerar utbildningar tillsammans med HUG.
- Ser till att instruktörer och funktionärer vidareutbildas
- Ordnar träffar för agilitykommittén

Rallylydnadskommittén

- Ansvarar för att utrustning underhålls och ser till att köpa in vid behov
- Arrangerar tillsammans med TK tävlingar
- Planerar utbildningar tillsammans med HUG.
- Ser till att instruktörer och funktionärer vidareutbildas
- Ordnar träffar för rallylydnadskommittén
- Arbetar aktivt med regelrevideringar inom rallylydnad

Kök

- Ansvarar för att livsmedel mm finns på plats
- Hjälper vid möjlighet till vid tävlingar, utbildningar mm
- Ansvarar tillsammans med kassören att redovisningen av kassan är korrekt
- Tar fram förslag till nya varor

Stug

- Stugkommittén ansvarar för underhåll av klubbens byggnader och lämnar förslag på förbättringsåtgärder till styrelsen



Mys- och Pys

- Trivselkommittén ansvarar för klubbstugans trivsel.
- Kommittén sammanställer dessutom års- eller halvårsvis ett städschema

Tillfällig väg

- Kommittén ansvarade för driva frågan om hur klubben ska kunna bedriva verksamhet under den tid då en tillfällig väg planeras anläggas för att tillåta trafik på närliggande industriområde under den tid järnvägsstationen byggs. Denna kommitté anses ha avslutat sitt arbete då det nu finns ett färdigt förslag från trafikverket där man tar hänsyn till klubbens verksamhet så mycket det går. Färdigt förslag finns i pärm på klubben.

Träningsgrupper

- En träningsgrupp kan initieras och ansvaras för av utbildad instruktör eller person som styrelsen godkänner. Närvarolista till Studiefremjandet ska lämnas in för att räknas som träningsgrupp
- Träningsgruppen ska finnas listad på hemsidan.
- Träningsgrupper ska delta i anordnande av klubb tävlingar eller liknande
- Alla medlemmar inom träningsgrupper skall ingå i städschema för stugan
- Medlemmar i träningsgrupp skall vara medlemmar i SBHK

Nycklar till grind och stuga

- Nyckelansvarig person utses av styrelsen. Denne ansvarar för utdelning av nycklar och hållande av register.
- Nycklar till grind kan kvitteras ut hos nyckelansvarig
- Berättigad till nycklar till stuga är främst styrelse, kommittémedlemmar och instruktörer.
- Även övriga medlemmar kan kvittera ut nyckel. Nyckelansvarig avgör huruvida man är berättigad.

Städschema

- Innehavare av stugnyckel är skyldig att delta i städning av stuga samt toaletter och planeras in i städschema.